

# 施設予約について(概要)

2024/08/28

施設予約プラグインとは、名前の通り施設の予約を作成できるプラグインです。  
会議室や設備の予約で使用します。

※見た目はカレンダープラグインと似ていますが、まったく違うプラグインです。また、通常のカレンダープラグインと連携することもできません。

## 1. システム管理者による施設の登録とカテゴリ設定や項目セットの設定

管理者権限をもつアカウントは、事前に管理者メニューの「施設管理」から以下の項目を設定する必要があります。

施設登録	新たに施設を登録します。
施設カテゴリ設定	施設のカテゴリを設定します。 例:「本館」、「別館」や「屋内」、「屋外」など
項目セット	予約登録時の項目をまとめたセットを登録します。 例:「件名」、「登録者」、「詳細」などのカレンダーに登録する項目 複数のセットを作成することが可能です。

## 2. 施設予約プラグインを設定する

「プラグイン追加」から「施設予約プラグイン」を追加します。

初期設定が完了すると、施設予約専用のカレンダーが表示されます。

予約カレンダーは施設ごとに表示します、1ページに複数の予約カレンダーを設置することが可能です。

その際、それぞれの施設ごとの予約カレンダーを別々のフレームで表示したり、1つのフレームの中に複数の予約カレンダーを表示させる、あるいは切り替えて表示させることも可能です。

※通常のカレンダープラグインでは、1つのフレームの中に複数のカレンダーを設置したり、切り替えたりすることはできません。

例1:1つのフレームに複数の予約カレンダー

月 週

◀ 2024年 8月 ▶ 今月へ

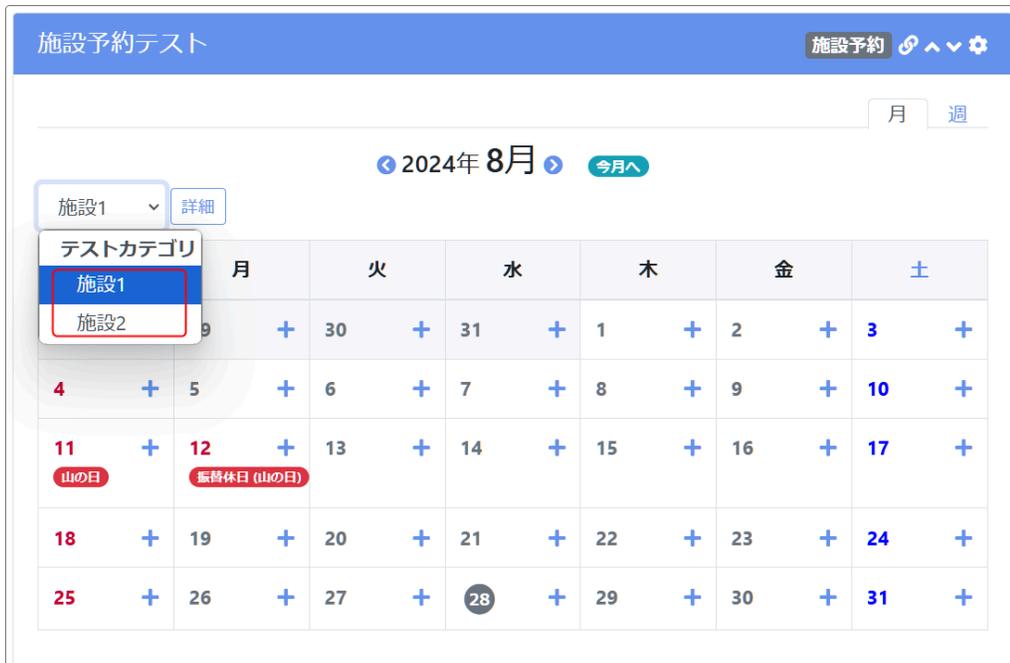
<施設1> 詳細

日	月	火	水	木	金	土
28 +	29 +	30 +	31 +	1 +	2 +	3 +
4 +	5 +	6 +	7 +	8 +	9 +	10 +
11 + 山の日	12 + 振替休日 (山の日)	13 +	14 +	15 +	16 +	17 +
18 +	19 +	20 +	21 +	22 +	23 +	24 +
25 +	26 +	27 +	28 +	29 +	30 +	31 +

<施設2> 詳細

日	月	火	水	木	金	土
28 +	29 +	30 +	31 +	1 +	2 +	3 +
4 +	5 +	6 +	7 +	8 +	9 +	10 +
11 + 山の日	12 + 振替休日 (山の日)	13 +	14 +	15 +	16 +	17 +
18 +	19 +	20 +	21 +	22 +	23 +	24 +
25 +	26 +	27 +	28 +	29 +	30 +	31 +

例2: 予約カレンダーを切り替えて表示



### 3. 施設予約カレンダーに予約を入れるには

通常のカレンダーと同様、施設予約カレンダーに予約を入れるには編集者以上の権限が必要です。さらに、管理者がフレームごとに「権限設定」から「投稿できる」権限を付与する必要があります。※カレンダーごとではなく、フレームごとの設定です。



このように、あらかじめ「権限設定」の項目から編集者に「投稿できる」権限を付与しておきます。

### 3-1. 実際に予約を入れるには

編集権限以上をもつアカウントでログインすると、施設の予約を入れる事ができます。

予約できる項目は、システム管理者が「項目セット」で設定した項目内容になります。

 通常のカレンダーとの一番大きな違いは、連続した予約が1度にできるということです。通常のカレンダーは、連続した予定を1度に入力することができず、期間中連続したイベントは毎日入力する必要があります。

それに対して、施設予約カレンダーは「繰り返し」という項目があり、この機能を利用すれば期間中の予約が一度の入力で可能です。

例:9月9日～5日間 毎日9時～11時まで自治会会議で会議室Aを予約

カレンダーの当該日の「+」を押下すると、次のような画面になります。

キャプションの【 】内は管理者メニューからあらかじめ設定しておいたものです。

### 施設予約テスト

施設予約

**!** 対象施設の予約を登録します。 **カレンダー9/9の「+」を押下して登録画面を開いた状態**

施設名

予約日 **必須**    
【利用曜日】 平日

予約時間 **必須**       
【利用時間】 09:00 ~ 18:00  
※ 予約終了時間の 00:00 は 24:00 に自動変換します。

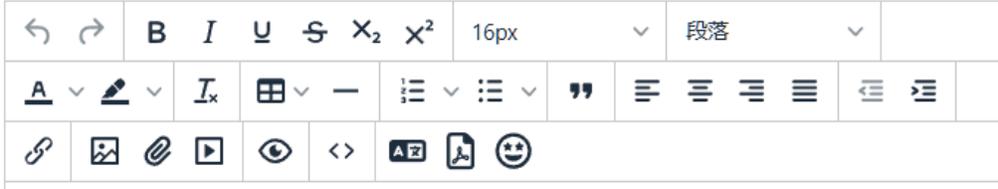
繰り返し

件名 **必須**

予約会場 **必須**  大会議場  会議室 A  会議室 B  会議室 C

予約者 **必須**

備考



「9月9日～5日間 毎日9時～11時まで自治会会議で会議室Aを予約」という情報を入力し、さらに必要なら備考欄なども入力します。

施設名	施設1		
予約日 <small>必須</small>	2024-09-09		
	【利用曜日】 平日		
予約時間 <small>必須</small>	09:00		11:00
	【利用時間】 09:00 ~ 18:00		
	※ 予約終了時間の 00:00 は 24:00 に自動変換します。		
終日(利用時間帯で)			
繰り返し	毎日		
繰り返し間隔	1日		
繰り返し終了	<input checked="" type="radio"/> 指定の回数後	<input type="radio"/> 指定日	
	5		
	<b>「指定日」設定も可能</b>		
件名 <small>必須</small>	自治会会議		
予約会場 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 大会議場 <input checked="" type="radio"/> 会議室 A <input type="radio"/> 会議室 B <input type="radio"/> 会議室 C		
予約者 <small>必須</small>	管理者		
備考			
	これはテストです。		

以上を入力し、 ボタンを押下すると登録が完了します。

◀ 2024年 9月 ▶ 今月へ

施設1 詳細

日	月	火	水	木	金	土
1 +	2 +	3 +	4 +	5 +	6 +	7 +
8 +	9 + 09:00~11:00 自治会会議	10 + 09:00~11:00 自治会会議	11 + 09:00~11:00 自治会会議	12 + 09:00~11:00 自治会会議	13 + 09:00~11:00 自治会会議	14 +
15 +	16 + 敬老の日	17 +	18 +	19 +	20 +	21 +
22 + 秋分の日	23 + 振替休日 (秋分の日)	24 +	25 +	26 +	27 +	28 +
29 +	30 +	1 +	2 +	3 +	4 +	5 +

## 3-2. 予約の詳細確認と修正、削除

### 3-2-1. 予約の詳細確認

予約の詳細確認は特にアカウント権限は必要なく、そのページを閲覧することができれば誰でも確認することができます。

詳細を確認するには、確認したい予約を押下します。

	2	3	4	5
	9 09:00~11:00 自治会会議	10 09:00~11:00 自治会会議	11 09:00~11:00 自治会会議	12 09:00~11:00 自治会会議
	16 敬老の日	17	18	19

すると詳細画面が開きます。

## 予約詳細 (施設1)

利用日	2024年9月9日 (月)
利用時間	09:00 ~ 11:00
繰り返し	毎日 5回まで
件名	自治会会議
予約会場	会議室 A
予約日	2024-8-28 14:32:21
予約者	管理者
備考	これはテストです。

さらに詳細を確認  
したい場合は、ここ  
を押下

× 閉じる

詳細 >

さらに詳細を確認したい場合は、その画面の「詳細>」を押下します。

テスト2	
施設名	施設1
利用日	2024年9月9日 (月)
利用時間	09:00 ~ 11:00
繰り返し	毎日 5回まで
件名	自治会会議
予約会場	会議室 A
予約日	2024-08-28 14:32:21
予約者	管理者
備考	これはテストです。

[≡ 一覧へ](#)

### 3-2-2. 予約の修正と削除

予約の修正や削除をする場合は、権限のあるアカウントでログインし、修正や削除をしたい日付の予約を押下します。

「編集」や「削除」のボタンがありますので、必要なボタンを押下します。

備考	これはテストです。
<a href="#">✕ 閉じる</a> <a href="#">✎ 編集</a> <a href="#">詳細 &gt;</a> <a href="#">🗑 削除</a>	

その際、通常のカレンダーと違って、「この日のみ」「この日以降」「全て」の選択肢が表示されますので、該当する項目を選択して編集や削除を行います。

