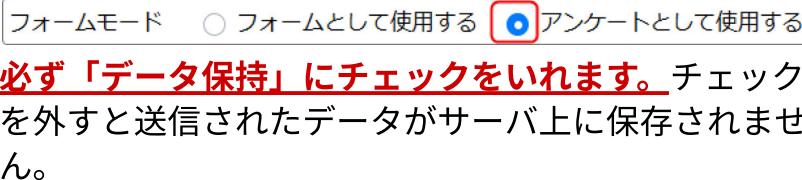
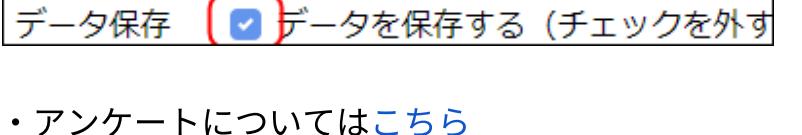


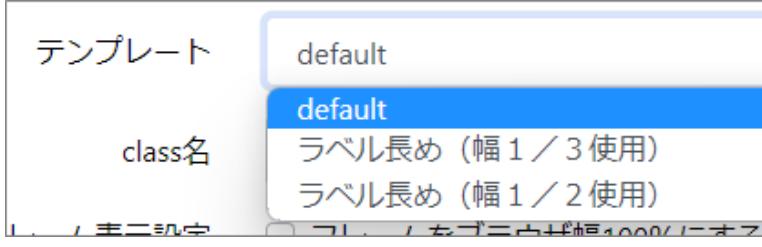
フォームについて

2024/06/07
2025/04/15 改

各種申込フォームやアンケートとしてフォームプラグインを使用することができます。
フォームプラグインについての詳細な設定項目は以下のとおりです。



機能名	概要
① 項目設定	<p>項目名、型、必須項目の有無を設定し、「+」マークで項目を追加し、さらに詳細を設定します。各項目の削除はここで行います。</p>  <p>• 項目の詳細設定はこちら</p>
② フォーム設定	<p>フォーム送信時の完了画面やメール設定、フォームの表示期間や登録の制限など、フォームの主な設定ができます。</p> <p>フォームをアンケートとして利用する場合は、ここで「アンケートとして使用する」を選択します。</p>  <p>必ず「データ保持」にチェックをいれます。 チェックを外すと送信されたデータがサーバ上に保存されません。</p>  <p>• アンケートについてはこちら</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 表示期間の制御についてはこちら 登録期間の制御についてはこちら 採番についてはこちら
③ 登録一覧	<p>ここから登録されたデータをダウンロードすることができます。</p>  <p>登録されたデータのうち、不要なデータは「状態」の「削除・仮登録・本登録」から削除することができますが、状態が0（本登録）から9（削除）が変更になるのみでデータ自体を削除することはできません。ただし、ダウンロードしたファイルには削除間マークをつけたデータは含まれません。</p>
④ フレーム編集	<p>ここでの「テンプレート」からラベル（項目名）の項目の長さを変更できます。質問の文章が長い場合は、ここで調整すると見栄えがよくなります。</p> 

1. 項目の詳細設定について

表示順	項目名	型	必須	詳細	コピー	更新	削除
1	氏名	1行文字列型	<input type="checkbox"/>				
↑ ↓	日付	日付型	<input type="checkbox"/>				
↑ ↓	場所	リストボックス型	<input type="checkbox"/>				
国 東京,横浜,茨城,千葉							
↑ ↓	メールアドレス	メールアドレス型	<input type="checkbox"/>				
【項目の追加行】							
		1行文字列型	<input type="checkbox"/>				

- ① 表示順・・・表示順を矢印で変更します。
- ② 必須・・・必須項目にするには、ここにチェックを入れます。
- ③ 詳細・・・リストボックス型の詳細や、正規表現の設定、キャプションの設定など項目ごとの詳細が設定できます。

詳細設定が必要な項目を追加した場合は、以下のように表示されますので、を押下して詳細を設定します。

場所	リストボックス型				
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">選択肢がありません。設定してください。</div>					
メールアドレス	メールアドレス型				

設定した項目は、項目名の下に表示されます。

※詳細設定については[1-1. 詳細設定について](#)

- ④ 更新・・・各項目を変更した場合は、更新のチェックを押下してください。押下せずにフォームに戻った場合、変更が更新されないことがあります。
- ⑤ 削除・・・項目を削除します。

1-1. 詳細設定について

項目設定時に選択した「型」によっては、さらに選択肢を設定する必要があります。また、キャプション¹を設定することもできます。

□ から選択肢の設定を開きます。

① 選択肢の設定

選択肢の設定

表示順	選択肢名	更新	削除
↑ ↓	東京	<input checked="" type="checkbox"/>	
↑ ↓	横浜	<input checked="" type="checkbox"/>	
↑ ↓	茨城	<input checked="" type="checkbox"/>	

【選択肢の追加用】

選択肢を追加し、 を押下します。

選択肢の表示順を変更する場合は、一番左の上下矢印を使用します。

② キャプションの設定

キャプションの設定

内容	<input type="text" value="項目のルールなど、説明を入れることができます。"/>
<small>※ HTMLタグが使用できます。 ※ [[upload_max_filesize]] を記述すると該当部分にアップロードできる1ファイルの最大サイズが入ります。 ※ (設定例：ファイル型に設定) アップロードできる1ファイルの最大サイズ: [[upload_max_filesize]]</small>	
文字色	<input type="text" value="赤"/> <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="✓ 更新"/>	

¹ 設問に関する説明文

内容を入力し、さらに文字色も設定することができます。

設定が完了したら必ず **✓更新** を押下します。

「項目設定」で確認してみましょう。

下図の赤枠のように表示されていれば、設定完了です。

表示順	項目名	型	必須	詳細	コピー	更新	削除
↑ ↓	氏名	1行文字列型	<input type="checkbox"/>				
↑ ↓	日付	日付型	<input type="checkbox"/>				
↑ ↓	場所	リストボックス型	<input type="checkbox"/>				
<p>東京,横浜,茨城 項目のルールなど、説明を入れることができます。</p>							
↑ ↓	メールアドレス	メールアドレス型	<input type="checkbox"/>				
<p>【項目の追加】</p> <p><input type="text"/> 1行文字列型 <input type="checkbox"/></p> <p>+</p>							
<p>× キャンセル</p>							

実際のフォームでは、以下のように表示されます。

氏名	<input type="text"/>
日付	<input type="text"/>
場所	<input type="text" value="選択してください"/> 項目のルールなど、説明を入れることができます。
メールアドレス	<input type="text"/> 同じメールアドレスを入力
確認画面へ	

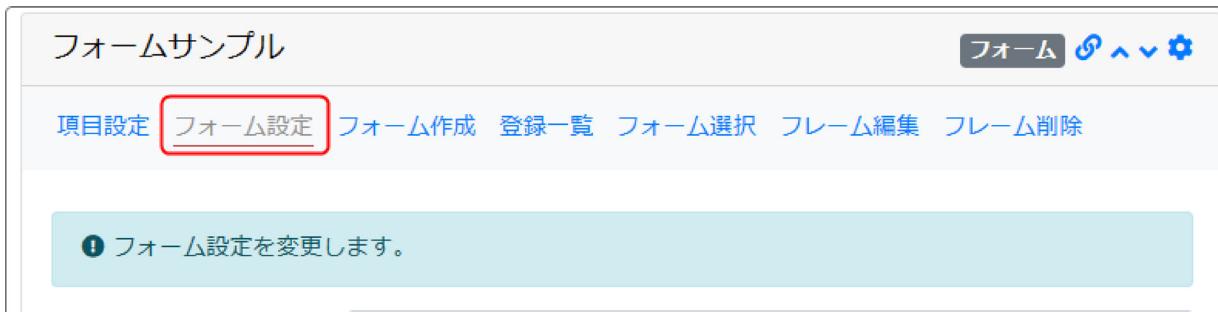
選択項目は、 を押下して選択します。

場所	<input type="text" value="選択してください"/>
メールアドレス	<input type="text" value="東京"/> 横浜 茨城

2. メール送信設定について

フォームを送信した際に、送信終了画面や自動返信メールなどの設定をすることが可能です。

設定はプラグインの設定歯車マーク➡「フォームの設定」から行います。



こここの設定で下にスクロールしていくと、メールの設定項目があります。



2-1. メール送信先

① 「✓ 以下のアドレスにメール送信する」

ここに✓を入れると、フォームに申し込みがあった時に「送信するメールアドレス」に記載されたアドレス宛てに申込された旨のメールが届きます。

(逆に、ここに何も入れないとどこにも連絡が来ません。)

② 「✓ 登録者にメール送信する」

ここに✓を入れると、フォームの登録者宛に自動送信メールが届きます。

※フォームにメールアドレスの記入がある場合

2-2. 本登録メール

本登録メール件名 **3**

[[site_name]] [[form_name]]を受け付けました

※ [[site_name]] を記述すると該当部分にサイト名が入ります。
※ [[form_name]] を記述すると該当部分にフォーム名が入ります。
※ [[to_datetime]] を記述すると該当部分に登録日時が入ります。
※ [[number]] を記述すると該当部分に採番した番号が入ります。（採番機能の使用時）

本登録メールフォーマット **4**

[[form_name]]の登録通知先メールアドレスとしてあなたのメールアドレスが使用されました。
もし[[form_name]]への登録に覚えがない場合はこのメールを破棄してください。

[[form_name]]を受け付けました。

登録日時: [[to_datetime]]

[[body]]

オンライン研修用のURLは後日お送りいたします。

※ [[site_name]] を記述すると該当部分にサイト名が入ります。
※ [[form_name]] を記述すると該当部分にフォーム名が入ります。
※ [[to_datetime]] を記述すると該当部分に登録日時が入ります。
※ [[body]] を記述すると該当部分に登録内容が入ります。
※ [[number]] を記述すると該当部分に採番した番号が入ります。（採番機能の使用時）

③ 「本登録メール件名」

ここに記載した件名のメールが自動返信メールで登録者に送信されます。
件名には、 [[site_name]] などの変数を使うことが可能です。

④ 「本登録メールフォーマット」

自動返信メールの本文のフォーマットです。件名同様変数を使うことが可能です。

2-3. 本登録後のメッセージ

フォームを送信した直後に画面に表示されるメッセージです。

本登録後のメッセージ

お申込みありがとうございました。

このメールは送信専用のアドレスからお送りしているため、直接ご返信できません。

1週間以内に受付票をお送りします。1週間を過ぎても連絡がない場合は下記アドレス宛にお問い合わせください。

○○○@○○○○

※ HTMLでも記述できます。

※ [[number]] を記述すると該当部分に採番した番号が入ります。（採番機能の使用時）

フォームの送信ボタンを押下すると表示されます。

💡 フォーム設定後の注意

フォームの設定を終えたら、念のために正常にフォームが動くかどうかのテストをする必要があります。

テストで申し込みをして、それが計画通りの動きになるかを確認しましょう。

テストが正常に動くことが確認できたら、次の「8-3. 登録一覧について」に記載されたようにそのデータには「削除」マークをつけておきましょう。

3. 登録一覧について



状態	氏名	日付	場所	メールアドレス	登録日時
9	テストテスト	2022/08/17	東京		2022-08-25 13:01:20
0	テスト	2022/08/26	横浜		2022-08-25 12:20:10
0	テストです	2022/09/06	茨城		2022-08-25 12:16:50
0	テスト	2022/09/01	東京		2022-08-25 12:08:25
0	テスト	2022/09/01	横浜		2022-08-25 12:02:45
0					2022-08-25 12:00:57

状態:0 = 本登録 状態:1 = 仮登録 状態:9 = 削除

■ フォーム選択へ

Connect-CMSでは、フォームに登録されたデータを個々に削除することはできません。

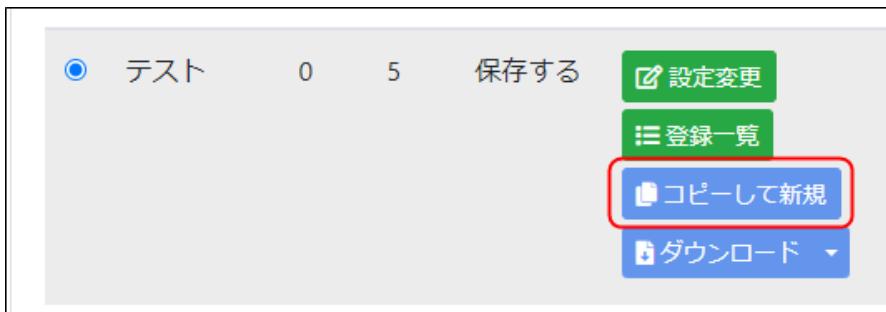
削除したいデータがあるフォームを選択、③の「登録一覧」タブからデータを選択→「状態」を押下し、状態を「9：削除」に変更します。
一覧はピンクに変わり、ダウンロードしたファイルには表示されなくなります。

4. フォームのコピー

既存のフォームのデータを全て削除する（0件にする）ことはできません。

フォームのデータを全て削除する為には、既存のフォームをコピーして新規にフォームを作成する必要があります。

① 作成したいフォームの元となるフォームを設定➡「フォームの選択」タブで表示される一覧から選び、「コピーして新規」を押下します。



② 「〇〇（元のフォーム名）_copy」という名前のフォームが作成されます。本登録数は0件になっています。

フォーム名	仮...	本...	保存...	詳細	作成日
○ テスト	0	0	保存する	<input checked="" type="checkbox"/> 設定変更 <input type="checkbox"/> 登録一覧 <input type="checkbox"/> コピーして新規 <input type="checkbox"/> ダウンロード	2023/03/05 17:33
○ テスト	0	5	保存する	<input checked="" type="checkbox"/> 設定変更 <input type="checkbox"/> 登録一覧 <input type="checkbox"/> コピーして新規 <input type="checkbox"/> ダウンロード	2022/08/25 11:58

以上でフォームのコピー作成は完了です。押下して表示フォームを変更後、必要な設定変更をして使用します。

コピーしたフォーム（データ件数は0件になっています）を別のフレームで使用する際には、使用するフレームで「フォーム選択」タブからcopyファイルを押下して「表示フォーム変更」を押下します。

フォーム名は、緑の「設定変更」から変更できます。

「表示フォームを変更」を押下したら、 を押下するとコピーしたフォームが表示されているのを確認することができます。

項目設定	フォーム設定	フォーム作成	登録一覧	フォーム選択	フレーム編集	フレーム削除
フォーム名	仮…	本…	保存…	詳細	作成日	
<input checked="" type="radio"/> テスト_copy	0	0	保存する	<input type="button" value="設定変更"/> <input type="button" value="登録一覧"/> <input type="button" value="コピーして新規"/> <input type="button" value="ダウンロード"/>	2023/03/05	17:33
<input type="radio"/> テスト	0	5	保存する	<input type="button" value="設定変更"/> <input type="button" value="登録一覧"/> <input type="button" value="コピーして新規"/> <input type="button" value="ダウンロード"/>	2022/08/25	11:58
<input type="button" value="× キャンセル"/>		<input checked="" type="button" value="✓ 表示フォーム変更"/>				

5. 表示期間の制御について

表示期間	表示期間の制御		
<input checked="" type="radio"/> 表示期間で制御する	<input type="radio"/> 表示期間で制御しない		
表示開始日時	表示終了日時		
2023-04-03 11:00	<input type="button" value="🕒"/>	2023-04-04 11:00	<input type="button" value="🕒"/>

表示期間の項目で「表示期間で制御する」をチェックし、開始日時と終了日時を入れると以下のようになり、それ以外はフォーム自体が表示されません。（フレームにタイトルが入っている場合はタイトルのみ表示）

① 開始日時と終了日時両方に時間を入れる

2023年4月3日 11:00～2023年4月4日 10:59 まで表示されます。

② 開始日時のみ時間を入れる

2023年4月3日 11:00 になるとフォームが表示され、以降ずっと表示されます。

③ 終了日時のみ時間を入れる

2023年4月4日 11:59 まで表示され、以降は表示されなくなります。

フォームテスト1 ← フレームタイトルのみ表示されている状態

6. 登録期間の制御について

登録期間 登録期間の制御

登録期間で制御する 登録期間で制御しない

登録開始日時 登録終了日時

2023-04-03 11:00 2023-04-04 11:00

表示時間の制御同様、登録期間で制御することができます。
時間についての制約は【表示時間の制御について】の①～③と同じです。
登録時間外は以下のように表示されます。

フォームテスト2

登録期間外のため、登録出来ません。

※表示期間、登録期間ともに期間内に制御しない設定に変更するには、「〇〇で制御しない」を押下します。

7. 採番について

登録されたデータにナンバリングする際に使用します。

採番 採番機能を使用する

採番プレフィックス

0021

※ 採番イメージ: 0021000001

採番をオンにして、プレフィックスに数字を入れると、「※採番イメージ」のようにナンバリングされます。

これは全サイト内全フォームの通しNO.ではなく、フォームごとにナンバリングされ、フォームの「登録一覧」のタブから確認することができます。

フォームテスト2

項目設定 フォーム設定 フォーム作成 **登録一覧** フォーム選択 フレーム編集 フレーム削除

4件

ダウンロード

状態	氏名	日付	場所	メールアドレス	採番	登録日
<input checked="" type="checkbox"/> 0	テスト6	2023/04/07	横浜		0021000001	2023-
<input checked="" type="checkbox"/> 0	テスト7	2023/04/11	東京		0021000001	2023-

※ナンバーリングをリセットする場合は、管理者メニュー→連番管理→連番設定から行います。

フォーム	テスト_copy_copy	156	0021	2	1	
フォーム	テスト_copy_copy	156	2	1		

①をクリアすると②が「0」になり、次に来たデータから再度採番が始まります。

状態	氏名	日付	場所	メールアドレス	採番	登録日
<input checked="" type="checkbox"/> 0	テスト7	2023/04/11	東京		0021000001	2023-
<input checked="" type="checkbox"/> 0	テスト6	2023/04/07	横浜		0021000001	2023-

8. アンケートにするには

項目設定 **フォーム設定** フォーム作成 登録一覧 フォーム選択 フレーム編集 フレーム削除

● フォーム設定を変更します。

フォーム名 **必須** アンケート

フォームモード フォームとして使用する アンケートとして使用する

データ保存 データを保存する (チェックを外すと、サイト上にデータを保持しません)

フォームはアンケートとしても利用することができます。
その場合は、歯車マーク→フォーム設定のタブから「アンケートとして使用する」を選択します。

アンケートにした場合は、次ページの図のように設問にWYSIWYGを使用することができます。

また、フォームの画面も「Q1」など自動的に設問の番号が割り当てられます。

アンケートサンプル

Q1 ○○で好きな場所は **必須**

○○川 ○○小学校 ○○橋 ○○通り

Q2 広島で**最初に**案内したいと思う場所はどこですか **必須**

確認画面へ

アンケートサンプル

項目設定 フォーム設定 フォーム作成 登録一覧 フォーム選択 フレーム編集 フレーム削除

❶ ユーザが登録時の項目を設定します。

表示順	項目名	型	必須	詳細	コピー	更新	削除
↑ ↓	○○で好きな場所は	单一選択型	<input checked="" type="checkbox"/>				
	国 ○○川,○○小学校,○○橋,○○通り						

【項目の追加行】

段落

广島で**最初に**案内したいと思う場所はどこですか

1行文字列型

フォームのTips

フォームを公開中に選択項目の内容を削除・追加・変更しても、新規でフォームを作成する必要はなく、そのままフォームは公開したままとし選択内容を変更して使用することができます。

登録されたデータは変更前のデータの後に変更後のデータが蓄積されます。

CSVファイルでダウンロード後、ソートや削除など加工して利用することができます。

例：

1年間毎月開催される講座を、まず予定が決まっている1回目～3回目までの日程のうちから選択させ、1回目の締め切りが来たら1回目の日程を削除し、選択肢を2回目～3回目と予定が決まった4回目と5回目の選択肢を増やす