## カレンダーに入力した予定を編集するには

2024/3/28

カレンダーの予定を削除・編集するには、それぞれ編集したいカレンダーを編集 モードにする必要があります。

## 1. ログインしていることを確認しましょう

学習デ	モサイト〇〇町内会		ログイン
	ホーム	ようこそ	
	わがまちについて +	わがまちのホームページ	ログインの確認 ははここから
	地図 ╋	○○違合町内会は、     ○○面町一丁目~○○面町六丁目     ○○車町一丁目~○○面町二日	
	管理機能 ▼ シ 固定記事 &  へ ∨	マステム管理者 ▼	

ログインしていると、画面左上の ① がアカウント名に変わっています。 また、アカウント名の左に「管理機能 ▼」が表示されています。

ここが変わっていない、また、「管理機能 ▼」が表示されていない場合は、「ログ インするには」のマニュアルを参照して、ログインしましょう。

## 2. カレンダーを表示します

## カレンダーのページに移動して、カレンダーを表示します。

	カレン	ダー									カレンダ	j- Ø ^	~ *
					G	月 🔊	今月へ						
	B		月		火		水		木	金		±	
<u> </u>	25 二を押 つ	+ 下しま	26 ミす <b>、</b>	+	<b>27</b> 10:00 - 12:00 ウオーキ 栄寿会	+ シグ	28	+	<b>29</b> + 13:30 - 15:30 いきいき百歳 体操	1	+	2	+
	3	+	4	+	5	+	6	+	<b>7</b> + 13:30 - 15:30 いきいき百歳 体操	8	+	<b>9</b> 19:00 - 20:00 役員会	+
	10	+	11	+	<b>12</b> 10:00 - 12:00	+	13	+	<b>14</b> + 13:30 - 15:30	15	+	16	+

青い文字の予定がリンクになっています。 削除や編集をしたいを押下します。 例えば、3月27日の「ウォーキング栄寿会」の予定を編集(削除)する場合

カレンダー	-	カレンダー 🔗 💊 🗸 🗘
タイトル	ウオーキング	
全日予定	OFF	
開始日時	2024-02-27 10:00	
終了日時	2024-02-27 12:00	編集するときはこちら
場所 連絡先		を押下
本文こちらを押	下すると、元	「「「編集」
のカレンダ・	ーに戻ります	

「ウォーキング栄寿会」の部分を押下します。

3. カレンダーの予定を編集・削除します。

予定を入力したときと同じ画面になります。

カレンダー	カレンダー 🔗 🗛 🗸 🌣
状態	公開中
砂須 タイトル	ウオーキング
全日予定	○ チェックすると、全日予定として扱います。
❷须 開始日時	2024-02-27 🗰 10:00
終了日時	2024-02-27
場所 連絡先	修正が必要な場合は、ここで編集します
本文	今 B I U 会 X2 X2 16px 、 段落 、   A ✓ エ 田 一 三 ジ ジ 三 ○  ○ ◇ 四 ② ② ○ ◇ □ ② ② ○ ◇ □ ○ ◇ □ ○ ◇ ○ <td< th=""></td<>

データを削除します。 元に戻すことはできないため、よく確認して実行してください。 ✓ 本当に削除する

問題がなければ「✔ 本当に削除する」を押下しますが、削除を止める場合は、「 × キャンセル」を押下すると、元のカレンダーに戻ります。

※削除すると、そのデータは復元できません。注意して削除しましょう。